

Vodnjan-Dignano, 08. listopada 2020.

Predmet: ODLUKA O RADNOM VREMENU DJELATNIKA/CA

Temeljem Zakona o radu (NN 93/14, 27/17 i 98/19) te članka 30. Statuta Udruge ISTARSKO – Ekomuzej iz Vodnjana, predsjednik udruge Dino Babić, dana 08. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o rasporedu, početku i završetku radnog vremena djelatnika/ca Udruge
ISTARSKO –Ekomuzej iz Vodnjana**

Članak 1

Ovom odlukom se utvrđuje raspored, početak i završetak radnog vremena djelatnika/ca Udruge ISTARSKO –Ekomuzej iz Vodnjana (u daljnjem tekstu: Udruga)

Članak 2

Radno vrijeme u tijeku tjedna u pravilu je 40-satno, a u tijeku dana, u pravilu jednokratno osmosatno radno vrijeme.

Početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na puno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 8:00 sati do 16:00 sati.

U tijeku rada djelatnici/e imaju pravo na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor.

U tijeku rada s jednokratnim punim radnim vremenom, djelatnici/e će koristiti odmor u trajanju od 30 min.

Tjedni odmor djelatnici/e će koristiti u subotu i nedjelju.

Godišnji odmori će biti definirani zasebnim odlukama sukladno Zakonu o radu.

ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana / ISTRIANO-Ecomuseo di Dignano

Narodni trg 8 / Piazza del popolo 8

52215 Vodnjan-Dignano

OIB: 79418561081

Mail: info@istrian.org

www.istrian.org

Članak 3

Rad djelatnika/ca koji odstupa od redovnog radnog vremena iz prethodnog članka ove Odluke utvrđuje se za djelatnike/ce zaposlene na nepuno radno vrijeme.

Početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na nepuno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 8:00 sati do 12:00 sati u slučaju zaposlenja na 20 sati tjedno, odnosno u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati u slučaju zaposlenja na 30 sati tjedno.

U tijeku rada djelatnici/e imaju pravo na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor.

U tijeku rada s jednokratnim nepunim radnim vremenom, djelatnici/e će koristiti odmor u trajanju od 15 minuta u slučaju zaposlenja na 20 sati tjedno, odnosno 20 min u slučaju zaposlenja na 30 sati tjedno.

Tjedni odmor djelatnici/e će koristiti u subotu i nedjelju.

Godišnji odmori će biti definirani zasebnim odlukama sukladno Zakonu o radu.

Članak 4

Iznimno od Članka 2 i Članka 3 ove odluke, poslodavac preraspodjeljuje radno vrijeme za četvrtak i petak u svakom radnom tjednu na način kako slijedi:

- početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na puno radno vrijeme četvrtkom se utvrđuje u vremenu od 8:00 sati do 18:00 sati, a petkom u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati;
- početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na nepuno radno vrijeme u trajanju od 30 sati tjedno četvrtkom se utvrđuje u vremenu od 8:00 sati do 16:00 sati, a petkom u vremenu od 8:00 sati do 12:00 sati;

Početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na nepuno radno vrijeme u trajanju od 20 sati tjedno ostaje nepromijenjeno u odnosu na Članak 2 i Članak 3 ove odluke.

Članak 5

Iznimno od Članaka 2, 3 i 4 ove odluke, u svakom trenutku kada to zahtjeva priroda posla, poslodavac može napraviti preraspodjelu radnog vremena djelatnika/ce bez pojedinačnih odluka, uz prethodnu pisanu najavu (putem e-maila, Basecampa, Whatsapp, Messengera i sl.).

ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana / ISTRIANO-Ecomuseo di Dignano

Narodni trg 8 / Piazza del popolo 8

52215 Vodnjan-Dignano

OIB: 79418561081

Mail: info@istrian.org

www.istrian.org

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom

Preraspodjela radnog vremena može trajati najduže jednu godinu.

Ukoliko preraspodijeljeno radno vrijeme obuhvaća rad subotom, nedjeljom i/ili blagdanima, odnosno dane tjednog odmora i neradne dane definirane Člancima 2, 3 i 9 ove odluke, djelatnik/ca može u dogovoru s Poslodavcem koristiti tjedni odmor tijekom 2 uzastopna radna dana, odnosno može uzeti onoliko slobodnih dana koliko je neradnih dana odradio/la ili će odraditi.

Kada se preraspoređeno radno vrijeme svede na radnikovo prosječno radno vrijeme, pa i u slučaju radnog odnosa na određeno vrijeme, mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Članak 6

Iznimno od Članaka 2, 3 i 4 ove odluke, u svakom trenutku kada to dozvoljava priroda posla, djelatnik/ca može samoinicijativno i uz pisanu obavijest poslodavcu (putem e-maila, Basecampa, Whatsapp, Messengera i sl.) preraspodijeliti svoje dnevno radno vrijeme, odnosno pomaknuti početak i završetak svog radnog vremena u određenom danu sukladno potrebama posla i/ili privatnim potrebama ukoliko mu/joj dnevni zadaci to dozvoljavaju.

Preraspodjela iz Stavka 1 ovog Članka mora biti prethodno usuglašena s potrebama kolektiva i napravljena na način da ukupan tjedni fond radnih sati djelatnika/ce ostane nepromjenjen u odnosu na tjedni fond radnih sati ugovoren Ugovorom o radu.

Kada se preraspoređeno radno vrijeme svede na radnikovo prosječno radno vrijeme, pa i u slučaju radnog odnosa na određeno vrijeme, mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Članak 7

Svaki/a djelatnik/ca može, uz prethodni pisani dogovor s radnim kolektivom (putem e-maila, Basecampa, Whatsapp, Messengera i sl.), određeni dio radnog vremena odradi na daljinu, od kuće ili s drugog adekvatnog mjesta, uz on-line i telefonsku komunikaciju s kolegama/icama, korisnicima i klijentima.

Svaki/a djelatnik/ca može raditi na daljinu najviše 3 dana tjedno; odnosno 24 sata tjedno u slučaju rada s punim radnim vremenom, 18 sati tjedno u slučaju rada s nepunim radnim vremenom od 30 sati tjedno te 12 sati tjedno u slučaju rada s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno.

ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana / ISTRIANO-Ecomuseo di Dignano

Narodni trg 8 / Piazza del popolo 8

52215 Vodnjan-Dignano

OIB: 79418561081

Mail: info@istriano.org

www.istriano.org

Svaki/a djelatnik/ca može raditi na daljinu sljedećim radnim danima: ponedjeljak, utorak, srijeda, osim ako Poslodavac ne odredi drugačije, u kojem slučaju je dužan djelatnike/ce pravovremeno obavijestiti o novoj odluci (putem e-maila, Basecampa, Whatsapp, Messengera i sl.).

Članak 8

Sudjelovanje na projektnim i drugim događanjima koje organizira Poslodavac je obavezno za sve djelatnike/ce i ukoliko nisu direktno angažirani na organizaciji i/ili provedbi konkretnog događanja, osim u slučaju prethodne pisane najave nemogućnosti sudjelovanja.

Članak 9

Osim u iznimnim slučajevima kada tako zahtjeva priroda posla, Udruga neće raditi subotama i nedjeljama te sljedećim blagdanima:

1. siječanj	Nova godina
6. siječanj	Sveta tri kralja
između 22. ožujka i 25. travnja (2020 godina 12. i 13. travnja)	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
1. svibanj	Praznik rada
30. svibanj	Dan državnosti
11. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoz	Velika Gospa
1. studeni	Dan svih svetih
18. studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana / ISTRIANO-Ecomuseo di Dignano

Narodni trg 8 / Piazza del popolo 8

52215 Vodnjan-Dignano

OIB: 79418561081

Mail: info@istrian.org

www.istrian.org

25. prosinac	Božić
26. prosinac	prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan

Udruga će raditi skraćeno sljedećih dana:

između 22. ožujka i 25. travnja	Veliki petak
24. prosinac	Badnjak
31. prosinac	Stara godina

Članak 10

U slučaju novih okolnosti i potrebe reorganizacije rada, svi rasporedi rada se mogu nadopunjavati ili mijenjati.

Članak 11

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Dino Babić

