

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), skupština UDRUGE „ISTRANSKO - EKOMUZEJ IZ VODNJANA“, na sjednici održanoj dana 21.09.2015. godine, donosi

STATUT UDRUGE „ISTRANSKO - EKOMUZEJ IZ VODNJANA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja UDRUGE „ISTRANSKO - EKOMUZEJ IZ VODNJANA“ (u dalnjem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi te djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način ostvarivanja javnosti rada Udruge; članstvo te prava i obveze članova; unutarnji ustroj; udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama; djelovanje i način rada tijela Udruge; imovina i način raspolažanja s mogućom dobiti; prestanak Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Udruga djeluje na području grada Vodnjana i Istarske županije, odnosno na teritoriju Republike Hrvatske i Europske unije.

Udruga je pravna osoba upisana u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: UDRUGA „ISTRANSKO - EKOMUZEJ IZ VODNJANA“.

U prijevodu na talijanski jezik naziv Udruge glasi: „ASSOCIAZIONE ISTRIANO - ECOMUSEO DI DIGNANO“.

Sukladno Statutu grada Vodnjana, kojim je propisano da se u gradu Vodnjanu jamči ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika te da se osigurava načelo dvojezičnosti, uz naziv udruge na hrvatskom jeziku ima se uvijek koristiti naziv udruge na talijanskom jeziku.

U prijevodu na engleski jezik naziv Udruge glasi: „ASSOCIATION ISTRIAN - ECOMUSEUM DE DIGNAN“.

Prijevodi naziva udruge na talijanski i engleski jezik imaju se upisati u registar udruga.

Sjedište Udruge je u Vodnjanu Narodni trg 8.

Naziv Udruge, kao i sjedište Udruge, mijenjaju se odlukom Skupštine.

Članak 4.

Udruga u svom poslovanju upotrebljava dva pečata.

Pečati su okruglog oblika, promjera 3,5 cm, odnosno 2,5 cm s natpisom: UDRUGA „ISTRANSKO - EKOMUZEJ IZ VODNJANA“, „ASSOCIAZIONE ISTRIANO - ECOMUSEO DI DIGNANO“, „ASSOCIATION ISTRIAN - ECOMUSEUM DE DIGNAN“. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga predsjednik Udruge.

Udruga ima znak i druga obilježja. Znak Udruge je grafičko rješenje kojeg utvrđuje Skupština.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 5.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, a u slučaju njegove odsutnosti Tajnik Udruge ili stručno programski voditelj.

Predsjednik Udruge može za pojedine prilike pismeno ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Udruge.

Predsjednik, tajnik i stručno-programska voditelj Udruge imaju ovlaštenje postupiti u pravnom prometu, te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Skupštine Udruge, predsjednik Udruge ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Udrugom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti Skupštine Udruge predsjednik Udruge ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovne zgrade i poslovnog prostora Udruge ili promijeniti namjenu poslovne zgrade i poslovnog prostora, te stjecati, otuđiti ili opteretiti nepokretnu imovinu Udruge, kao i sklopiti međunarodne ugovore.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi udruživanja u Udrugu su:

- Pomaganje članovima i lokalnoj zajednici, pogotovo autohtonom stanovništvu i ugroženim skupinama u poboljšanju kvalitete života kroz vrednovanje vlastitih resursa, suradnju, rad i solidarnost;
- istraživanje, njegovanje, očuvanje i promoviranje povijesne ruralne kulturne baštine, osobito one poljoprivredne, kroz valorizaciju proizvoda ljudskog rada, te kreiranje prepoznatljivog kulturnog i turističkog identiteta Vodnjana kao destinacije, bogate autohtonim prirodnim proizvodima;
- zaštita i revitalizacija materijalne i nematerijalne ruralne baštine, uključujući tradicionalne alate, zanate i umijeća, te povijesna drvena kola i domaće životinje;
- održavanje i kultiviranje zemljišta, vraćanje u upotrebu zapuštenih napuštenih objekata i poljoprivrednih površina, te očuvanje izvornih sorti i biološke raznolikosti;
- organiziranje i vođenje volonterskih i radnih akcija, praktičnih prikaza, radionica edukacija, degustacija, kulturnih manifestacija i izložbi;
- umrežavanje Vodnjana s europskim i svjetskim gradovima i ruralnim sredinama, identitet kojih je povezan s lokalnim poljoprivrednim proizvodima i lokalnom ruralnom baštinom te poticanje međuregionalne europske kulturne suradnje.

- Ostvarivanje trajne materijalno-finansijske samostalnosti udruge i njenih članova.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih čl. 6. ovog Statuta Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- planira i realizira suradnju s gospodarskim subjektima, civilnim društvom, javnim sektorom, odgojno-obrazovnim i istraživačkim ustanovama, te poljoprivrednim i turističko-ugostiteljskim sektorom;
- promiče interkulturalni dijalog i među-građansku suradnju kroz revitalizaciju tradicionalnih običaja i zanata;
- povezuje ponudu i potražnju lokalnih proizvoda i usluga;
- organizira rad lokalne zajednice pri održavanju i kultiviranju zemljišta, vraćanju u upotrebu zapuštenih objekata i poljoprivrednih površina, te očuvanju izvornih sorti i biološke raznolikosti;
- organizira i vodi volonterske i radne akcije, praktične prikaze, radionice, edukacije, degustacije, kulturne manifestacije i izložbe;
- potiče samozapošljavanje u poljoprivredi i gospodarstvu, pogotovo mladim i razmjenu iskustava sa starosjediocima treće dobi;
- potiče suradnju i razmjenu iskustava sa regionalnim, nacionalnim i međunarodnim stručnjacima i organizacijama koji djeluju u cilju održivog razvoja zajednice;
- razmjenjuje programe i surađuje sa sličnim organizacijama i udrugama u Hrvatskoj, Europi i svijetu;
- organizira susrete stručnjaka i umjetnika, te kreativne i edukativne radionice te promovira autohtono stvaralaštvo i kulturu;
- promiče namjenske kulturne proizvode osmišljene za lokalno stanovništvo i turiste.

Članak 8.

Isključivo u svrhu ostvarenja ciljeva propisanih čl. 6. ovog Statuta Udruga obavlja, odnosno može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti prema klasifikaciji:

4. GOSPODARSTVO

4.5 Poljoprivreda

- voćarstvo s naglaskom na maslinarstvo, povrtlarstvo, ratarstvo, vinogradarstvo, stočarstvo i primarna prerada poljoprivrednih proizvoda
- proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino i destilacija
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- sakupljanje samoniklog bilja i plodova

4.7 Trgovina

- prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda
- kupnja i prodaja tradicionalnih proizvoda

4.8 Turizam

- organizirane posjete i obilasci kulturne baštine, organiziranje paket-aranžmana, organiziranje izleta

- iznajmljivanje pribora i opreme za rekreaciju kao što su bicikli i sl.

4.9 Ugostiteljstvo

- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje
- usluživanje (kušanje) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- smještaj

6. KULTURA I UMJETNOST

6.1 Kulturna baština

6.1.1 i 6.1.7 Zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara

6.1.5 Muzejska djelatnost

6.1.8 Općekulturna djelatnost

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

9.1 Odgoj i obrazovanje

- edukacije, organizacija i provođenje predavanja, radionica, obilazaka, razgledavanja, edukativna farma, stručni izleti

9.1.8 Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta

9.1.9 Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode

10. ODRŽIVI RAZVOJ

10.1 Razvoj ruralnih područja

10.1.5 Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima

V. UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 9.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim Udrugama, savezima, zajednicama udraga i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge sa drugim Udrugama savezima, zajednicama udraga i organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge. Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu.

VI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte , izdavanjem glasila, izdavanjem kataloga, publikacija, objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči i Internet stranicama Udruge. Za javnost rada Udruge odgovoran je predsjednik Udruge.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, programima i dr. podliježu tajnosti Udruge.

VII. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge mogu biti fizičke osobe državljeni Republike Hrvatske, te pravne osobe koje su zainteresirane za rad u Udrudi.

Članovi Udruge mogu biti strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članovi Udruge mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Redovni članovi Udruge dužni su sudjelovati u radu Skupštine, imaju pravo glasa na Skupštini i moraju plaćati članarinu ili doprinositi vlastitim radom ciljevima udruge.

Pridruženi članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa i moraju plaćati članarinu.

Počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa i mogu plaćati članarinu.

Visinu članarina određuje Skupština Udruge posebnom odlukom.

Odluku o prijemu u članstvo donosi skupština.

Članak 12.

Članovi osnivačke skupštine smatraju se redovnim članovima Udruge, osim ako se drugačije ne izjasne.

Redovnim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvataju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Udruge te odlukom Skupštine.

Pridruženim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvataju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Udruge te odabirom statusa pridruženog člana.

Počasnim članom postaje se na temelju potpisane pristupnice kojom se prihvataju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Udruge te odabirom statusa počasnog člana.

Članak 13.

Redovni članovi Udruge imaju pravo i obvezu birati i biti izabrani odnosno imenovani za predsjednika Udruge ili u druga tijela Udruge, te sudjelovati u radu sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Članstvo u Udrudi traje određeno vrijeme, ovisno o uplaćenoj članarini.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- istekom određenog vremena ovisno o uplaćenoj članarini
- na osobni pismeni zahtjev, danom kada predsjednik Udruge o tome izvijesti Skupštinu,
- danom smrti člana, o čemu predsjednik Udruge izvještava Skupštinu,
- danom donošenja odluke Skupštine.

Skupština Udruge može isključiti člana u sljedećim slučajevima:

- kada postupa protivno ciljevima i interesima Udruge;
- kada se ne pridržava Statuta, odluka i općih akata Udruge;
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udrudi i njezinom ugledu;

- kada kao redovni član neopravdano ne prisustvuje sjednicama Skupštine Udruge,
- kada kao redovni član ne plaća godišnju članarinu.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Udruge. Član Udruge koji je predložen za isključenje ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i na njoj glasovati.

Prestankom članstva prestaju sva prava koja iz toga proizlaze.

Popis članova Udruge, u elektroničkom obliku, vodi Tajnik Udruge, te se brine o redovitom usklađenju stanja popisa članstva, te sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na zahtjev.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Redovni članovi upravljaju Udrugom neposredno.

Udruga ima slijedeća tijela:

- Skupštinu;
- Predsjednika Udruge;
- Savjet Udruge;
- Tajnika Udruge;
- Stručno-programskog voditelja.

a) Skupština

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi redovni, pridruženi i počasni članovi Udruge. Redovni članovi Udruge dužni su sudjelovati u radu Skupštine te imaju pravo glasa na Skupštini, dok pridruženi i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa.

Članovi Udruge sudjeluju u radu skupštine osobno.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- usvaja Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg finansijskog plana;
- odlučuje o upotrebi dobiti;
- donosi i mijenja Godišnji plan i program rada Udruge;
- donosi Godišnji finansijski plan;
- bira i razrješava predsjednika Udruge, članove Savjeta Udruge, tajnika Udruge i stručno-programskog voditelja;
- odlučuje o prijemu novih članova u Udrugu;
- odlučuje o isključenju članova iz Udruge;
- utvrđuje uvjete za prijam u članstvo Udruge i za prestanak članstva;

- odlučuje o prestanku mandata Predsjednika Udruge, članova Savjeta Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja;
- odlučuje o statusnim promjenama, ustroju i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o udruživanje Udruge u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga;
- u dijelu u kojem se odstupa od usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge, uz uvjet da su osigurana finansijska sredstva, daje suglasnost predsjedniku Udruge za raspolažanja veća od dvadeset tisuća kuna (npr. za sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava, donošenju odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju pokretne imovine);
- utvrđuje visinu godišnje članarine;
- utvrđuje visinu naknade za rad stručno-programskog voditelja, tajnika te drugih angažiranih osoba,
- daje suglasnost predsjedniku Udruge za sklapanje međunarodnih ugovora;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, izborne svake četiri godine, a izvanredne prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odлука treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela Udruge Skupštinu će sazvati zadnje upisani Predsjednik u Registru udruga Republike Hrvatske. Ako to ne učini u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ista će se sazvati na zahtjev 1/3 članova postupkom propisanim u Statutu Udruge.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Za valjano donošenje odluke i rad Skupštine Udruge potrebna je nazočnost više od polovine redovnih članova Udruge (kvorum).

Na Skupštini Udruge odluke se donose većinom danih glasova (obična većina). Svi redovni članovi Udruge imaju po jedan glas na Skupštini Udruge. Iz glasovanja o pojedinom predmetu izuzeti su članovi koji imaju neposredan interes.

Sve međusobne sporove ili sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem, prihvaćanjem konačne odluke donesene dvotrećinskom većinom glasova Skupštine Udruge.

b) Predsjednik Udruge

Članak 19.

Predsjednik Savjeta Udruge istodobno je predsjednik Udruge i bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- koordinira i usmjerava rad Udruge,
- rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- skrbi o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- nalogodavac je usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge u okvirima usvojenog Godišnjeg finansijskog plana,
- za izvanredna odstupanja od usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge, uz uvjet da su osigurana finansijska sredstva, samostalno raspolaže iznosima do dvadeset tisuća kuna,
- podnosi Skupštini Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg finansijskog plana,
- pokreće raspravu o važnim pitanjima,
- imenuje radna tijela i povjerenstva prema potrebi i određuje im zadaće,
- po potrebi angažira vanjske suradnike radi obavljanja stručnih poslova ili poslova organiziranja;
- može za pojedine prilike pismeno ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- izvještava Skupštinu o prestanku članstva / mandata na osobni zahtjev ili uslijed smrti;
- može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata ostalih članova Savjeta Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

c) Savjet Udruge

Članak 20.

Savjet Udruge je savjetodavno tijelo Udruge.

Članak 21.

Savjet Udruge čini tri članova.

Predsjednik Savjeta Udruge je predsjednik Udruge.

Članovi Savjeta Udruge biraju se iz redovnih članova Udruge, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 22.

Savjet Udruge:

- savjetuje i pomaže predsjedniku Udruge pri ustrojavanju, vođenju i organizaciji rada, djelovanja i poslovanja Udruge između sjednica Skupštine, kao i prilikom izrade prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg finansijskog plana;
- daje mišljenje na Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg finansijskog plana,
- savjetuje predsjednika Udruge pri upravljanju imovinom Udruge i pri izboru vanjskih suradnika,

- predlaže Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja,
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 23.

Savjet Udruge sastaje se po potrebi.

Predsjednik Savjeta Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Savjeta Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Savjeta Udruge rukovodi član kojega predsjednik ovlasti.

Savjet Udruge pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, Savjet Udruge većinom glasova svih članova predlaže Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Iz glasovanja o pojedinom predmetu izuzete su osobe koje imaju neposredan interes.

Članak 24.

Članovi Savjeta Udruge pojedinačno odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.

d) Tajnik Udruge

Članak 25.

Tajnik Udruge ujedno je i tajnik Skupštine Udruge, a bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Udruge, u svim ga poslovima zamjenjuje tajnik.

Tajnik Udruge prima naknadu za svoj rad.

Tajnik Udruge:

- obavlja administrativne poslove,
- obavlja blagajničke poslove,
- vodi evidenciju članstva,
- vodi arhiv Udruge,
- vodi zapisnike Skupštine i Savjeta Udruge,
- u skladu sa usvojenim Godišnjim programom rada Udruge i odlukama Skupštine, u pravnom prometu raspolaže iznosom do deset tisuća kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini Udruge.

e) Stručno-programski voditelj

Članak 26.

Stručno-programski voditelj bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Stručno-programski voditelj prima naknadu za svoj rad.

Stručno-programski voditelj:

- osmišljava, organizira te nadzire i usmjerava realizaciju Godišnjeg programa rada,
- priprema materijale kojima predlaže Godišnji plan i programa rada Udruge, Godišnji finansijski plana te drugih akata koje donosi Skupština,
- koordinira poslove uređenja stalnog postava,
- provodi medijsku kampanju,
- skuplja i dokumentira građu,
- stvara dokumentaciju,
- predstavlja projekte svim institucijama zainteresiranim za posebne ponude u kulturi i turizmu, te na stručnim skupovima i turističkim sajmovima,
- prezentira projekte na raznim natječajima,
- prijavljuje projekte za ugledne nagrade,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Stručno-programski voditelj za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini Udruge.

IX. PRESTANAK MANDATA PREDSJEDNIKA UDRUGE, ČLANOVA SAVJETA UDRUGE, TAJNIKA UDRUGE I STRUČNO-PROGRAMSKOG VODITELJA

Članak 27.

Mandat Predsjednika Udruge, članova Savjeta Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja prestaje:

- na osobni pismeni zahtjev, danom kada predsjednik Udruge o tome izvijesti Skupštinu,
- danom smrti, o čemu predsjednik Udruge izvještava Skupštinu,
- danom donošenja odluke Skupštine.

Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku mandata osoba iz stavka 1. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- kada ne izvršava zadatke određene ovim Statutom te posebnim odlukama tijela Udruge;
- kada postupa protivno ciljevima i interesima Udruge;
- kada se ne pridržava Statuta, odluka i općih akata Udruge;
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udrudi i njezinom ugledu;
- kada neopravdano ne prisustvuje sjednicama Skupštine Udruge, Savjeta Udruge ili drugim obveznim sastancima,
- kada ne plaća godišnju članarinu.

Jedna trećina redovnih članova Skupštine može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata osoba iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik Udruge može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata ostalih članova Savjeta Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Savjet Udruge može većinom glasova svih članova predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Prestankom mandata osoba iz stavka 1. ovog članka ne prestaje automatski i njihovo članstvo.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština i / ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela za posao u pojedinim područjima djelovanja Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Jednako tako, u slučaju potrebe radi utvrđivanja stegovne odgovornosti članova osnovati će se Stegovna komisija od tri člana a koja će djelovati sukladno Pravilniku koji donosi Skupština Udruge.

X. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 29.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem vlastitih te gospodarskih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna grada Vodnjana, Istarske županije te nacionalnih i međunarodnih fondova i programa, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, vlastite nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Imovinom raspolaže Udruga pod uvjetima i na način propisan zakonom te drugim propisima i ovim Statutom.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 31.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 32.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 33.

Udruga je neprofitabilna organizacija koja ostvaruje prihode obavljanjem dopuštenih djelatnosti, uključujući gospodarske djelatnosti, iz članarina, potpora, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora (npr. darovi, sponzorstva, legati, međunarodni fondovi i dr.).

Za potrebe samofinanciranja, Udruga ostvaruje prihode prodajom suvenira, izvornih proizvoda, publikacija, promotivnih materijala i raznih drugih tiskovina i ručnih izradaka, te organiziranjem edukacija, radnih akcija, kulturno-glazbenih manifestacija, programa i projekata uz prezentaciju domaćih delicija i tradicionalne glazbe.

Sredstva Udruge koriste se samo za namjene iz njezine djelatnosti. Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

Članak 34.

Ako se ne donese finansijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni finansijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Godišnji obračun se donosi u zakonom propisanim rokovima.

XII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 35.

Udruga prestaje odlukom Skupštine Udruge, te u drugim slučajevima predviđenih Zakonom.

Odluku o prestanku Udruge Skupština Udruge donosi dvotrećinskom većinom danih glasova na toj Skupštini. Likvidatora bira i opoziva Skupština.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Za sve što nije regulirano ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o udružama (Narodne novine br. 74/14).

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u registar udruga pri tijelu državne uprave nadležnom za registraciju.



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/1483

Urbroj: 2163-05-04-15-2

Pula, 14.12.2015. godine



VODITELJICA ODJELA:

IVA VITASOVIĆ